

quantità	strumento	descrizione
	DEPLIANT MEETING 2026	8 facciate, formato chiuso 10,5x15, presenta in modo sintetico il Meeting 2026 (potete vederlo qui https://meetingrimini.news/depliant_2026)
	MANIFESTO 70x100 cm	da utilizzare anche per le affissioni
	LOCANDINA A3	
A QUALE EVENTO SONO DESTINATI I MATERIALI?		
RICHIEDENTE (Associazione, Fondazione, Centro culturale, altro...)		

VIDEO SUGGERITI

Si trovano nella playlist di Youtube https://meetingrimini.news/playlist_MTM26

- **Video istituzionale del Meeting** di 4 minuti
- **Il Meeting per immagini** slideshow di 1'20"
- **Al via Meet The Meeting 2026**
video di 10 minuti prima parte: il tema del Meeting. Seconda parte: alcune proposte del Meeting 2026 (mostre, spettacoli, Villaggio Ragazzi, sport, ristorazione).
- **Slideshow Meeting 2026 (4'20")**
Mostre, spettacoli, Villaggio Ragazzi, sport, ristorazione
- **Road to Meeting (1'40")**
su mostra IL MONDO È LA NOSTRA CASA Gesuiti, un'amicizia che si fa missione
- **Tre video Progetto mostre:**
TARDI TI HO AMATO, BELLEZZA TANTO ANTICA E TANTO NUOVA, Agostino di Ippona
WONDER BOUND Incantati dalla meraviglia
LIBANO La bellezza, le ferite, la speranza
- **Video Interviste di un minuto:**
Bernhard Scholz | Alessandro Preziosi | Marco Bersanelli | Francesco Perazzini
Alessandra Vitez | Otello Cenci
- **Interventi Anteprima Meeting 11 maggio:**
Bersanelli (integrale 28' ed estratto 3'20"), Scholz (integrale 12')
e Preziosi (estratto 2')

RIFERIMENTO/DESTINATARIO A CUI SPEDIRE IL MATERIALE

Nome e Cognome _____ Presso _____

Indirizzo _____ n. _____

CAP _____ Città _____ Provincia _____

Telefono fisso _____ Cellulare _____

E-mail _____

sito web _____

IMPORTANTE

- I contenuti audio-video forniti dalla Fondazione Meeting vanno utilizzati in maniera integrale, senza tagli o adattamenti. Non potranno essere rieditati - neanche parzialmente - per la creazione di nuovi prodotti audio-video senza la preventiva autorizzazione della Fondazione Meeting per l'amicizia fra i popoli ets.
- Indica sempre l'orario di consegna (che verrà segnalato al corriere) ed eventualmente il/i giorno/i della settimana.
In caso di URGENZE, segnala la data entro cui desideri ricevere il materiale.
- Per l'ordine di grandi quantitativi di materiale verifica sempre che il luogo di consegna sia idoneo (mq sufficienti, collocazione al piano terra in assenza di montacarichi, ecc...)
- **Il materiale e la spedizione sono gratuiti.**

data richiesta	data consegna	orari consegna

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento: Ufficio Pubbliche Relazioni Meeting tel 0541 783100 | segreteria.relations@meetingrimini.org

