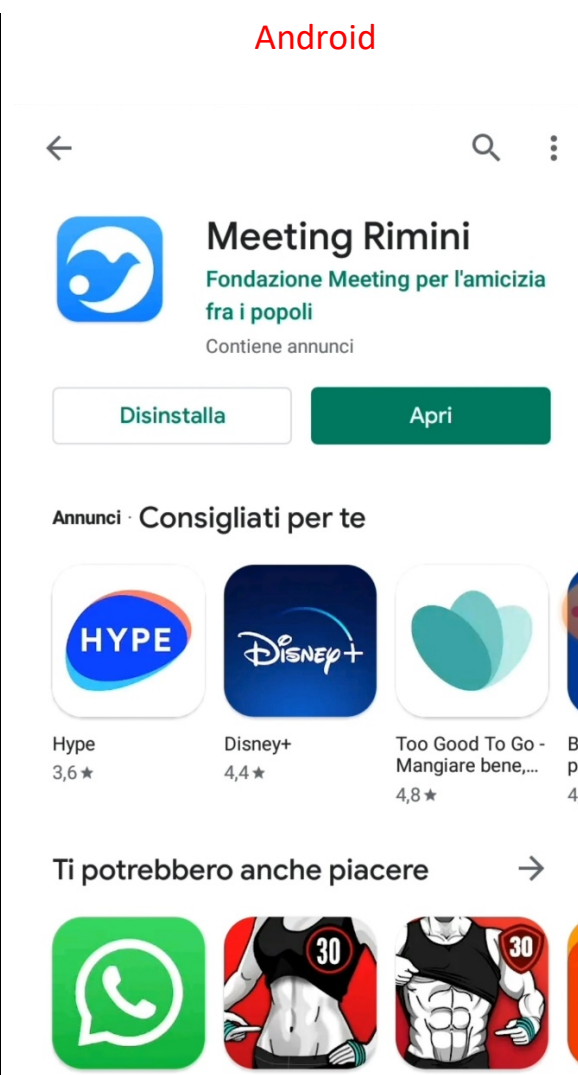
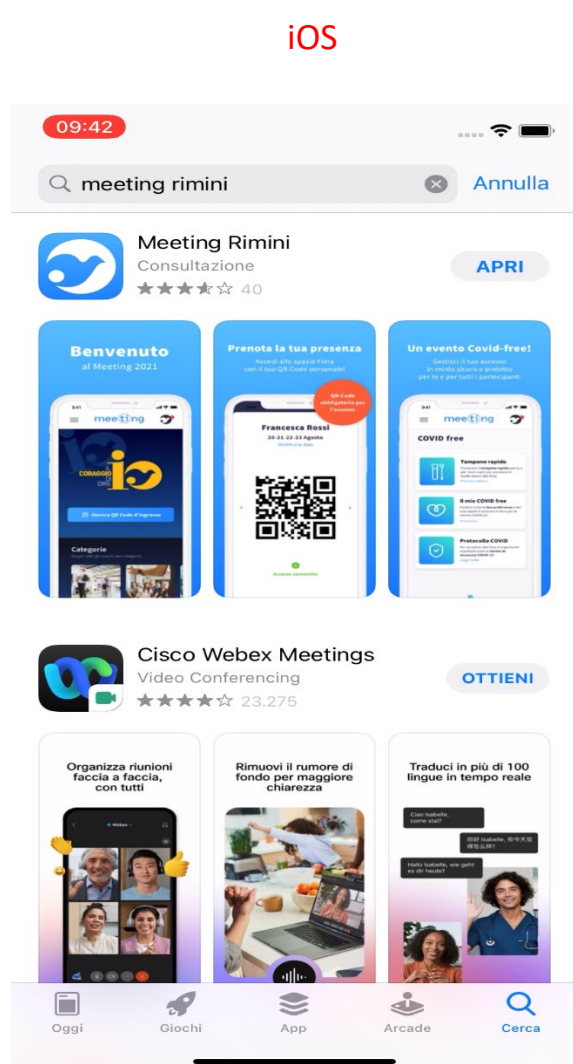


## TUTORIAL APP “MEETING RIMINI” 2021

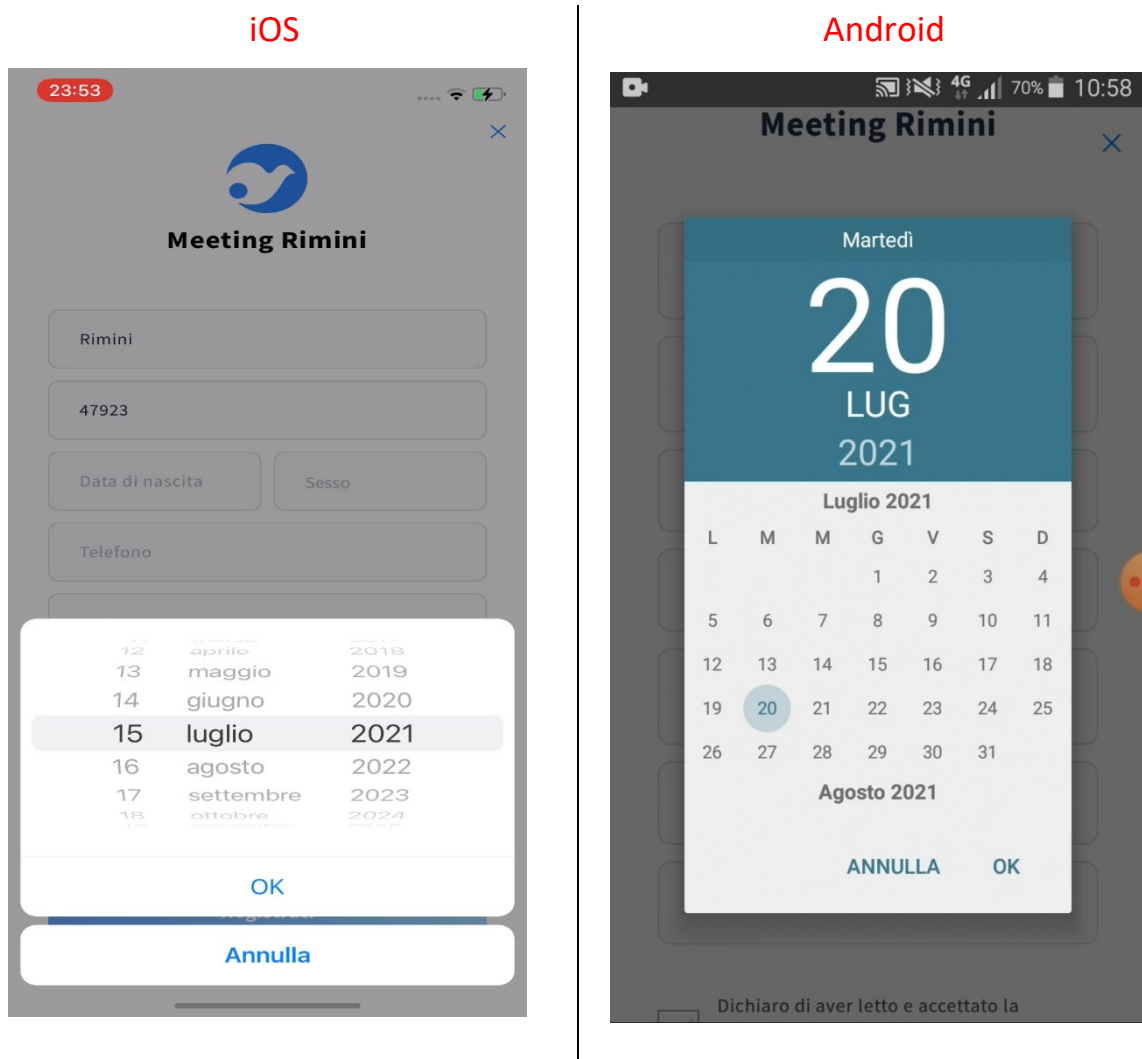
Ecco le istruzioni dettagliate per scaricare e usare l’app “Meeting Rimini”, che ti consentirà di vivere al 100% il Meeting, prenotare i posti dei convegni e le visite alle mostre, più tante altre funzionalità. Le istruzioni valgono per gli smartphone e tablet con sistema operativo sia iOS sia Android. Trovi lo stesso percorso spiegato in forma di tutorial video [a questo link](#).

- Apri Apple Store/Play Store e cerca “Meeting Rimini” e scarica l’app, riconoscibile dalla colomba su sfondo blu.



- Una volta completata l’installazione, apri l’app Meeting Rimini. Compare una schermata, clicca il banner “Genera QR Code d’ingresso” e successivamente “Registrati” (è necessaria una nuova registrazione – una tantum)

- Compila i campi di registrazione, generando una password a tuo piacimento. Al termine della compilazione è necessario spuntare la privacy (ultime due righe). Il sistema non consente di proseguire altrimenti. Clicca quindi il tasto “registrati”.



- Accedi alla tua posta elettronica ed apri la mail di verifica ricevuta all’indirizzo che hai indicato. Segui l’indicazione contenuta nella mail e clicca sul link per verificare l’indirizzo. Comparirà una schermata con indicazione “il tuo indirizzo mail è stato verificato”
- Torna all’app e clicca il tasto “avanti”. In alto può comparire la scritta “attenzione: mail da verificare”. In quel caso clicca su “dettagli” e successivamente “ho fatto” (se invece non hai ricevuto la mail di verifica clicca “re-invia la mail”)
- Ti compare in primo piano, sotto il titolo del Meeting, il banner “genera QR Code d’ingresso”. Clicca e leggi con attenzione la pagina che indica le condizioni di accesso. Una volta completata la lettura clicca il tasto “avanti”
- Spunta il giorno (oppure i giorni) nei quali intendi visitare il Meeting (è sufficiente cliccare il giorno o i giorni prescelti)
- Clicca il tasto Covid Free e scegli tra le opzioni indicate, quindi dai “ok”
- Ricompare la schermata precedente, clicca “Modifica QR Code” e successivamente clicca su “vai al mio QR Code”

- Comparirà in colore rosso la scritta “dati COVID: incompleti”.
- Clicca la scritta “Indietro” in alto a sinistra per tornare alla home. Ricorda, prima di entrare in Fiera dovrai completare l’inserimento dei dati covid free, ma il tuo ID Meeting è già attivo e ti consente di iniziare a confezionare la tua agenda.
- Dalla home clicca sul banner “convegni”. Naviga tra le giornate ed i singoli convegni e scegli a quale (quali) partecipare. Attenzione: il sistema consente di prenotare la partecipazione a tutti gli incontri, ad eccezione di prenotazioni contemporanee (il QR Code è personale e non si può essere contemporaneamente in due sale differenti).
- Ad esempio: clicca sul riquadro dell’incontro “Il coraggio di dire io” ed in seguito sul banner “prenota convegno in presenza”. Al termine della procedura ti compare la pagina che indica l’effettiva registrazione / prenotazione. Clicca sul banner “vai a myMeeting” per visionare la tua agenda Meeting, che si alimenterà di tutti gli appuntamenti che prenoterai
- Dopo aver completato la procedura di prenotazione e dopo aver visualizzato l’appuntamento nella sezione “My Meeting”, clicca sul tasto “Home” (la scritta Meeting) che ti riporterà nella pagina iniziale dell’app.
- La medesima procedura riguarda la prenotazione della visita alle mostre.
- Entra nella card mostre e seleziona la mostra che intendi visitare. Procedi quindi cliccando il pulsante “prenota visita guidata”, quindi indica il giorno nel quale intendi prenotare la visita (attenzione: il sistema riconosce se la prenotazione viene indicata in un giorno nel quale non è prevista la vostra presenza al Meeting, indicata in fase di registrazione)
- Una volta spuntato il giorno prescelto compare una griglia con gli orari di vista, secondo le disponibilità rimanenti. Indica un orario e clicca il tasto “prenota”
- Compare la schermata di conferma ed in calce il banner “vai a myMeeting”, dove viene riportata l’agenda fino ad ora costruita

### **COMPLETAMENTO PROCEDURA COVID – ATTIVAZIONE QR CODE**

- Dal menu a tendina (le tre linee in alto a sinistra di fianco alla scritta Meeting) clicca “Covid Free”. Se possiedi un green pass entra in “il mio COVID free”. Clicca sul banner che compare ed inserisci il codice identificativo che trovi sul tuo green pass (ad esempio: l’app “Io” prevede già nella schermata con il QR-code l’opzione “copia identificativo”). Per verificare il completamento della procedura clicca sul tasto “Indietro” per tornare dove hai inserito il certificato nella sezione “Covid free”. Una volta inserito il QR code diventa di colore verde ed è abilitato l’ingresso in Fiera.