

**MEETING PER L'AMICIZIA FRA I POPOLI**

**Via Flaminia n. 18-20**

**47923 RIMINI**

***"IL CORAGGIO DI DIRE IO"***

***Rimini Fiera***

***20 – 25 agosto 2021***

**PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DELLA  
DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS COVID-19**

Data di redazione: 17/06/2021

RSPP \_\_\_\_\_

COVID MANAGER \_\_\_\_\_



**20-25 AGOSTO 2021**  
**FIERA DI RIMINI**



VIVILO CON NOI #MEETING21



[WWW.MEETINGRIMINI.ORG](http://WWW.MEETINGRIMINI.ORG)

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE .....	3
SCOPO DEL PROTOCOLLO .....	6
INFORMAZIONI GENERALI: ANTEFATTO .....	7
PROTOCOLLO DIPENDENTI.....	9
FORNITORI/MANUTENTORI/ALLESTITORI/CURATORI.....	10
MANIFESTAZIONE.....	11
SVOLGIMENTO MANIFESTAZIONE.....	12
SERVIZI DI RISTORAZIONE.....	14
SALE CONVEGNI E MOSTRE.....	15
PULIZIA E SANIFICAZIONE.....	16
GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA.....	17

## **PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

É la fine degli anni '70. Tra alcuni amici di Rimini, che condividono l'esperienza cristiana, nasce il desiderio di incontrare, conoscere e portare a Rimini tutto quello che di bello e buono c'è nella cultura del tempo. Così ha origine il Meeting per l'amicizia fra i popoli nel 1980. Un incontro tra persone di fede e culture diverse. Un luogo di amicizia dove si possa costruire la pace, la convivenza e l'amicizia fra i popoli. Una trama di incontri che nascono da persone che mettono in comune una tensione al vero, al bene, al bello.

Da allora ogni anno arrivano grandi personaggi della politica, manager dell'economia, rappresentanti di religioni e culture, intellettuali e artisti, sportivi e protagonisti dello scenario mondiale. Storie di uomini al centro di incontri, mostre, spettacoli e eventi sportivi. La cultura al Meeting si esprime come esperienza, originata dal desiderio di scoprire la bellezza della realtà. Tutto questo nei sette giorni dell'appuntamento che è diventato negli anni il festival culturale più frequentato al mondo.

Nell'ultima settimana d'agosto Rimini diventa la capitale della cultura internazionale e viene invasa da "il popolo del Meeting", come è stato definito dai media: gente curiosa, aperta, capace di giudizio, proveniente da tutto il mondo per questo evento che si ripete dai primi anni Ottanta.

Sin dalla sua origine il Meeting ha scommesso sul desiderio e la passione che ogni uomo ha nel proprio cuore, quel desiderio di bellezza, verità, giustizia che don Luigi Giussani, fondatore del movimento di Comunione e Liberazione, ha chiamato esperienza elementare, terreno comune per l'incontro e il dialogo.

### **I TRATTI INCONFONDIBILI**

I volontari, il cuore del Meeting

Per ogni edizione, dall'Italia e da ogni parte del mondo, arrivano a Rimini migliaia di volontari che, pagandosi viaggio e alloggio, organizzano, allestiscono, gestiscono e poi smontano il Meeting. Una testimonianza vivente di come la gratuità sia un valore possibile e sperimentabile; la bellezza di uomini che gratuitamente si spendono per fare esperienza della verità e renderle testimonianza.

Una identità certa, una apertura infinita

Questa posizione umana e culturale è il punto di partenza per uno sguardo rivolto a tutto il mondo. Il Meeting è un luogo dove è possibile la valorizzazione reciproca, dove la differenza dell'altro è una provocazione positiva, un aiuto a scoprire la verità corrispondente alle esigenze dell'uomo. Per questo ogni anno partecipano ebrei, buddisti, atei, ortodossi, musulmani.

Temi trasversali, in rapporto con il mondo

Ogni anno, attorno a un titolo, si parla di economia, arte, letteratura, scienza, politica, problemi sociali, musica di ogni genere. Una curiosità e trasversalità unica al mondo. Per 30 anni associazione privata, ora fondazione, ogni anno il Meeting dialoga con istituzioni, rappresentanze diplomatiche, enti pubblici e privati.

Nel 2020 a causa della pandemia da COVID-19 l'impostazione della manifestazione è stata profondamente modificata a partire dalla location – il nuovo Palacongressi di Rimini – a una limitata e monitorata presenza del pubblico e soprattutto massiccia diffusione dei contenuti attraverso il sito internet e i canali social. Questa modalità ha permesso di raggiungere 120 città in Italia e nel mondo.

Nel 2021 si è deciso di tornare ad occupare i padiglioni di Rimini Fiera consentendo quindi una maggiore affluenza di pubblico rispettando le disposizioni governative in materia COVID-19.

Il presente documento nasce dall'attenzione alla persona che da sempre caratterizza, come già esposto, i tratti inconfondibili dell'esperienza cristiana vissuta dentro l'appartenenza al movimento di Comunione e Liberazione.

Da qui la necessità di redigere un protocollo per l'accesso e la permanenza del pubblico nei locali in cui si svolgerà la manifestazione.

Si è fatto riferimento alle prescrizioni vigenti riguardanti tutte le azioni di prevenzione e protezione nell'ambito dello sviluppo dell'emergenza sanitaria connessa alla pandemia Covid-19.

Il rispetto della normativa nazionale in materia di indicazioni igienico sanitarie atte a prevenire la diffusione del virus COVID-19 è premessa essenziale di questo documento.

Le raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, del Ministero della Salute e delle singole Regioni, sono e saranno considerate punto di riferimento nell'applicazione di questo Protocollo.

Il primo dato che emerge dall'analisi del "masterplan" della location così come la si andrà ad occupare è che l'estensione dei padiglioni della Fiera di Rimini consente di guidare il pubblico in tutte le fasi della loro permanenza all'interno del quartiere fieristico;

E' stata prevista – così come nel 2020 – una preregistrazione attraverso un applicazione specifica che rilascia un QR CODE indispensabile per l'accesso in fiera. La stessa modalità verrà attuata sia per l'accesso alle sale ove si svolgeranno i convegni – posti distanziati e limitati – che nei locali dove verranno esibite le mostre (senza posti a sedere ma con indicazioni a pavimento per il distanziamento sociale).

Particolare attenzione è stata riservata per l'accesso ai locali ristorativi.

I criteri generali sono quindi: costante verifica nel rapporto tra spazi disponibili e persone a cui viene consentito l'accesso, registrazione e tracciamento, gestione dei percorsi così da ottimizzare i flussi e prevenire e/o minimizzare situazioni di assembramento o incrocio.

Ulteriori misure saranno adottate in applicazione del "green pass" non appena disponibili maggiori informazioni.

## **SCOPO DEL PROTOCOLLO**

Lo scopo del presente documento è quello di fornire precise indicazioni organizzative ed operative finalizzate all'applicazione delle misure di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19 nella fase di allestimento, disallestimento e durante la manifestazione.

In questa prospettiva, il presente protocollo riassume le principali misure che rendono operative le prescrizioni del legislatore e le indicazioni delle autorità sanitarie (nazionali e locali).

Il documento ha dunque lo scopo di individuare e definire tutte le misure ritenute necessarie al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza del Meeting per l'Amicizia fra i Popoli.

Di seguito gli ambiti di applicazione del protocollo:

- fasi operative di allestimento e disallestimento;
- svolgimento della manifestazione: lavoro volontario e apertura ai visitatori;
- Gestione delle emergenze;

La prospettiva è quella di illustrare un quadro generale di misure che possa garantire un elevato margine di sicurezza, rivolto a tutte le parti coinvolte: Gestore, Organizzatore, Dipendenti, Espositori, Allestitori, Relatori, Ospiti, Volontari e Visitatori.

Per l'attuazione del presente protocollo ci si avvarrà di infrastruttura tecnologica appositamente sviluppata.

### **Periodi di applicazione del protocollo**

- 1) Allestimento: dal 26.07.21 al 12.08.21 - si applica il protocollo dell'Ente Fiera.**
- 2) Allestimento pre meeting: dal 12.08.21 al 19.08.21 – si applica il presente protocollo con l'unica eccezione che il tampone va fatto in strutture esterne alla fiera.**
- 3) Manifestazione: dal 20.08.21 al 25.08.21 – si applica il presente protocollo.**
- 4) Disallestimento (smontaggio): dal 26.08.21 al 28.08.21 - si applica il protocollo dell'Ente Fiera.**

## **INFORMAZIONI GENERALI**

Antefatto

Disposizioni già applicate per il Lavoro in ufficio.

Il rispetto della normativa nazionale in materia di indicazioni igienico sanitarie atte a prevenire la diffusione del virus COVID-19 è premessa essenziale di questo documento.

Le raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, del Ministero della Salute e delle singole Regioni, sono e saranno considerate punto di riferimento nell'applicazione di questo Protocollo.

La Fondazione Meeting per l'Amicizia fra i Popoli ha già nei mesi scorsi ripetutamente informato tutti i dipendenti e chiunque abbia facoltà di accesso negli uffici circa il contenuto delle disposizioni impartite dalle Autorità, affiggendo all'ingresso e diffondendo via email specifiche circolari il cui contenuto è di seguito riassunto.

Le principali informazioni riguardano:

L'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico e/o l'autorità sanitaria:

in presenza di temperatura corporea oltre i 37,5°;

in presenza di altri sintomi influenzali;

provenendo da zone con particolari restrizioni o prescrizioni;

avendo avuto contatti con persone risultate positive nei termini prescritti dalla vigente normativa.

l'impegno a rispettare tutte le disposizioni impartite dalle Autorità e dal proprio Datore di Lavoro nel fare accesso in Azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro ed osservare costantemente le corrette prassi di igiene delle mani e non solo);



l'impegno ad informare tempestivamente il proprio Datore di Lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle altre persone presenti. In base alle mansioni ed ai contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui gli operatori devono attenersi (in particolare sul corretto utilizzo dei DPI), è stato redatto e divulgato apposito opuscolo informativo.

Dare priorità al cosiddetto lavoro agile, garantendo almeno un giorno di lavoro a settimana in presenza;

Utilizzare sempre i DPI negli ambienti comuni e in uffici diversi dal proprio;

Rispetto del distanziamento sociale;

Sanificare e/o detergere le mani con frequenza;

Utilizzare diversi varchi per l'entrata e l'uscita dagli uffici.

## **PROTOCOLLO DIPENDENTI**

Durante il periodo immediatamente precedente l'inizio della manifestazione e durante la stessa poiché il personale si trasferirà nei padiglioni della fiera; le misure descritte verranno mantenute e adattate alla nuova location.

Si riportano di seguito le principali azioni di prevenzione e protezione poste in essere.

Prima di presentarsi sul luogo di lavoro il dipendente dovrà verificare presso la propria abitazione di non presentare sintomi riconducibili ad una forma influenzale.

Dovrà verificare la propria temperatura corporea e qualora questa sia superiore ai 37,5° dovrà rimanere al proprio domicilio, dovrà contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Contestualmente dovrà notificare il proprio stato di salute all'ufficio ASL e al proprio Datore di lavoro;

Non bisogna per alcun motivo presentarsi sul luogo di lavoro in presenza di sintomi.

Tutto il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro se non già eseguito alla propria abitazione dovrà sottoporsi al controllo della temperatura corporea. Se, con la misurazione effettuata la temperatura risulterà essere superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso.

Per accedere ai Padiglioni della Fiera tutto il personale dovrà provvedere alla registrazione dell'apposita applicazione – MEETING-2021 - scaricando ed esibendo – all'entrata e all'uscita – il QR CODE che è strettamente personale.

## **FORNITORI/MANUTENTORI/ALLESTITORI/CURATORI**

I Fornitori, gli allestitori, manutentori e ogni persona che per motivi di lavoro o servizio vorrà accedere nei Padiglioni delle Fiera dovrà sottostare alle medesime prescrizioni previste per il personale dipendente.

In particolare misurazione della temperatura, uso DPI, distanziamento sociale.

Aver eseguito entro le 48 ore precedenti all'ingresso in Fiera un tampone rapido con esito "negativo" se non già in possesso di "green-card" o certificato vaccinale o immunità da guarigione da COVID-19.

Inoltre, ogni Espositore, Allestitore, Curatore, nell'ambito del proprio spazio espositivo destinato, quale soggetto che ha la disponibilità giuridica dell'area e quindi titolare della posizione di garanzia primaria nei confronti dei soggetti che si trovano all'interno del suddetto spazio, dovrà far rispettare le norme di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

In particolare, l'Espositore dovrà vigilare affinché sia i lavoratori che i terzi che, a qualunque titolo, si trovino nel perimetro del proprio spazio espositivo rispettino integralmente le disposizioni sul distanziamento e su quelle previste del citato protocollo.

L'accesso di visitatori ed espositori avviene con procedure di ingresso, transito, uscita, modalità, percorsi e tempistiche predefinite e differenziate, al fine di ridurre le occasioni di assembramento.

Ad ogni ingresso del quartiere fieristico, viene effettuato il controllo della temperatura corporea (limite 37,5°C) e viene verificato il corretto utilizzo della mascherina. È presente personale di controllo istruito per gestire il rispetto delle regole. Saranno inoltre disponibili dispenser per la sanificazione delle mani.

Per garantire il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, è prevista assistenza di staff di controllo negli spazi di accesso e in tutte le aree di maggior pedonabilità.

## MANIFESTAZIONE

Allestimento e disallestimento

Per l'accesso nei Padiglioni Fieristici di:

allestitori/espositori/fornitori/tecnici/professionisti e terzi estranei allo staff stabile della Fondazione Meeting valgono le misure trattate nei paragrafi precedenti (FORNITORI/MANUTENTORI/ALLESTITORI/CURATORI).

Al fine di regolamentare correttamente gli accessi e monitorare il livello di affollamento dei padiglioni, si indicano, di seguito, ulteriori misure applicabili:

l'accesso degli allestitori deve avvenire seguendo scrupolosamente quanto riportato nelle circolari di montaggio e smontaggio redatte dallo staff tecnico.

I criteri guida devono essere:

- a) Topografici: ovvero porre attenzione alle lavorazioni in stand adiacenti ed utilizzare accessi diversi individuati in relazione alle aree oggetto di allestimento; le attività, ove possibile, dovranno iniziare con il montaggio delle pareti di confine con gli altri stand, creando di fatto e fin dall'inizio una barriera fisica atta ad eliminare e/o ridurre ulteriormente le interferenze garantendo, nel contempo, il distanziamento sociale;
  
- b) Distanziamento sociale: evitare un eccessivo numero di maestranze al lavoro contemporaneamente presso la stessa area;  
coordinare e gestire le varie attività proprie della fase di allestimento in modo da evitare quanto più possibile assembramenti;  
Apposite corsie verranno indicate;

## SVOLGIMENTO MANIFESTAZIONE

Ingresso nei padiglioni:

L'accesso dei visitatori e dei volontari alla manifestazione, in linea con i criteri generali e le prescrizioni specifiche, dovrà avvenire nel modo seguente:

- Registrazione preventiva della propria presenza alla manifestazione attraverso apposita applicazione predisposta dalla Fondazione Meeting. Rilascio di un QR-CODE.
- Segnalazione attraverso autocertificazione guidata della propria posizione sanitaria seguendo le indicazioni contenute nel DPCM 17 giugno 2021 – allegato B che regola l'emissione della cosiddetta "certificazione verde", ovvero:
- **a) vaccinazione eseguita:**

di seguito i requisiti per dichiarare l'avvenuta vaccinazione e la sua efficacia.

In particolare:

- se il numero di dose indicato è pari a 1 e si tratta di un vaccino che prevede una sola somministrazione la Certificazione viene rilasciata dopo 15 giorni dalla data di somministrazione e la sua validità è per 270 giorni dalla data di somministrazione;
- se il numero di dose indicato è pari a 2 e si tratta di un vaccino che prevede due somministrazioni la Certificazione viene rilasciata appena acquisiti i dati della somministrazione nella PN-DGC e la sua validità è per 270 giorni dalla data di ultima somministrazione;
- se il numero di dose indicato è pari a 1 e si tratta di un vaccino che prevede due somministrazioni la Certificazione viene rilasciata dopo 15 giorni dalla data di somministrazione e la sua validità è per il numero giorni, dalla data di somministrazione, previsti per l'intervallo tra prima e seconda dose come indicato in tabella 1 in relazione al tipo di vaccino somministrato;

- se il numero di dose indicato è pari a 1 e si tratta di un vaccino che prevede due somministrazioni, ma la persona ha avuto una pregressa infezione Covid-19 tra 90 e 180 giorni prima della data di somministrazione, la Certificazione viene rilasciata appena acquisiti i dati della somministrazione nella PN-DGC e la sua validità è per 270 giorni dalla data di somministrazione.

- **b) immunità da COVID-19 a seguito guarigione dalla malattia:**

Con l'avvenuta guarigione pervengono specifici dati alla piattaforma PN-DGC:

- Data inizio validità certificato;
- Data fine validità certificato;
- Data primo test positivo;
- Comunicazione di positività al SARS-Cov-2 di soggetti vaccinati o guariti da COVID-19.

Per la generazione della certificazione per avvenuta guarigione sono necessarie le seguenti verifiche:

- la presenza di un referto di guarigione da parte di un soggetto abilitato.

- **c) tampone rapido eseguito entro 48 ore precedenti con esito "negativo":**

Per la generazione della certificazione in seguito all'effettuazione di un tampone, sono necessarie una serie di verifiche.

In caso di test (antigenico o molecolare):

- Se l'esito del test è negativo, allora viene emesso un certificato con validità di quarantotto ore.

- Le persone che si troveranno in una delle precedenti condizioni avranno accesso immediato ai padiglioni fieristici (nel rispetto degli orari di apertura).

- Nel caso in cui il visitatore non sia in possesso di “certificazione verde” potrà prenotare un tampone rapido, attraverso un’applicazione di soggetti terzi, da eseguire all’ingresso dei padiglioni della Fiera di Rimini in un’area attrezzata.

Un percorso guidato e distanziato guiderà il visitatore ai banchi di accettazione e successivamente alla sala di attesa. Eseguito il tampone, da personale sanitario coordinato, il visitatore dovrà attendere in apposita area il referto che sarà inviato via email e contemporaneamente registrato nell’apposita piattaforma sanitaria della regione Emilia-Romagna.

- a) In caso di esito “negativo” il visitatore potrà definire la propria iscrizione alla manifestazione inserendo i dati nell’applicazione ed avere accesso in Fiera;
- b) Nel caso di esito “positivo” il visitatore sarà invitato dal personale medico a raggiungere la propria residenza (se possibile) o il proprio domicilio e rispettare l’isolamento obbligatorio.

Il personale sanitario avviserà tramite numero telefonico dedicato l’ASL competente affinché possa avviare l’iter previsto dalle disposizioni emanate dalle competenti autorità sanitarie.

- I visitatori che desiderassero fare accesso alla manifestazione per più di due giorni alla scadenza di validità del tampone (48 ore) dovranno ripetere la procedura.
- L’uso della mascherina all’interno dei padiglioni fieristici sarà obbligatorio, salvo disposizioni emanate successivamente alla redazione del presente atto.

Di seguito un quadro sinottico delle situazioni sin qui indicate:

<b>Evento</b>	<b>Variabile</b>	<b>Parametro</b>
Vaccino	Data prima somministrazione	Numero giorni inizio validità: 15 Numero giorni fine validità: fino alla data massima prevista per il completamento del ciclo vaccinale
Vaccino	Data somministrazione che completa il ciclo vaccinale (si considera completato il ciclo vaccinale anche con una sola dose di un vaccino a più dosi in soggetto con pregressa infezione da SARS- CoV- 2 tra 90 e 180 giorni prima della somministrazione)	Numero giorni inizio validità: 0 Numero giorni fine validità: 270
Certificato di guarigione	Data di inizio validità	Numero giorni inizio validità: 0 Numero giorni fine validità: 180
Test antigenico rapido o molecolare con esito negativo	Ora prelievo campione che ha determinato poi esito test negativo	Numero ore inizio validità: 0 Numero ore fine validità: 48



La Fondazione Meeting registrerà e conserverà i nominativi degli accessi giornalieri parimenti farà per gli ingressi nelle sale convegni e nelle mostre:

Vengono individuati ed opportunamente segnalati, con l'ausilio di segnaletica fissa:

a) varchi di accesso e di uscita destinati ai visitatori, i cui flussi di transito sono regolamentati identificando percorsi differenziati sia su base temporale (considerando gli orari di ingresso e uscita) e/o fisica. La gestione dei flussi di transito all'interno del quartiere fieristico viene quindi veicolata e rimodulata attraverso personale adeguatamente formato allo scopo.

b) Presso i varchi di accesso sono allestiti dei presidi dove potrà avvenire la rilevazione della temperatura corporea dei visitatori.

La normativa vigente, in tema di affollamento di uno spazio adibito a manifestazioni fieristiche, si basa oggi sulla capacità di deflusso garantita dal sistema di vie di esodo ed uscite di sicurezza; il rispetto del distanziamento sociale di almeno 1 mt. viene favorito con l'adozione di iniziative integrative funzionali a contenere l'affollamento agevolandone la gestione dei flussi.

Percorsi pedonali interni segnalati in modo che non si possa creare assembramento e una distribuzione omogenea del pubblico.

Verranno limitate tutte le attività che possano dare adito a scambio manuale di oggetti (gadgets) o depliant o altro se non con la massima sicurezza ovvero attraverso espositori cui il visitatore accederà previa igienizzazione delle mani.

Tutti i desk saranno protetti da plexiglas e l'avvicinamento sarà guidato da punti di riferimento a pavimento. Il deflusso avverrà con percorso specifico e distanziato.

c) Eliminare i possibili accodamenti presso i punti di ristoro attraverso sistemi di pagamento elettronico e rinnovata/veloce distribuzione dei prodotti. Aumentare l'apertura dei punti di ristoro nel rispetto del distanziamento sociale richiesto e in ottemperanza alle misure introdotte per il consumo dei pasti.

## **SERVIZI DI RISTORAZIONE**

Nell'ambito della manifestazione sono previsti vari punti ristorativi.

L'acquisto del cibo o delle bevande avverrà utilizzando i vari punti "cassa" collocati in vari ambiti della fiera. Non sono previsti "menu" cartacei ma come di consueto dei tabelloni in cui verranno riepilogati per tipologia i vari menu acquistabili.

Ogni punto "cassa" sarà protetto da plexiglass avrà un percorso di avvicinamento distanziato e indicato da specifiche ed evidenti segnalazioni a pavimento.

Il deflusso avverrà tramite corridoi separati e distanziati.

Verrà consigliato l'uso della moneta elettronica, i pos verranno periodicamente sanificati.

Una volta effettuato l'acquisto il cliente raggiungerà un tavolo (già sanificato); le sedie (nel numero consentito dalle disposizioni) saranno posizionate per mantenere la distanza di almeno un metro l'una dall'altra.

Un volontario addetto al tavolo ritirerà il coupon-ordine allegato allo scontrino fiscale.

Il volontario ritirerà allo stand il box o il vassoio preconfezionato e avrà cura di consegnarlo al tavolo.

Non è previsto per i clienti il ritiro del cibo al banco del ristoratore né il self-service.

A fine pasto verrà eseguita la sanificazione dei tavoli.

In tutta la fiera si troveranno dispenser con liquido igienizzante.

## **SALE CONVEGNI**

Nelle sale in cui si terranno i convegni o gli spettacoli sarà consentito l'accesso solo con prenotazione attraverso l'applicazione MEETING utilizzando il QR-CODE personale;

E' previsto il posizionamento delle sedute utilizzabili ad una distanza l'una dall'altra al fine di garantire il distanziamento interpersonale.

I posti a sedere non utilizzabili saranno opportunamente identificati con dispositivi atti al non utilizzo.

Il numero di posti a sedere dovrà essere adeguato al numero di partecipanti. Non è prevista la partecipazione di persone in piedi.

L'accesso ed il deflusso dalla sala saranno organizzati con ingressi e uscite diversificate, identificate da apposita segnaletica.

Prima dell'inizio dei lavori, potrà essere proiettato il video sulle regole igienico-sanitarie da rispettare in sede evento predisposto. In alternativa sarà presente negli spazi congressuali apposita segnaletica informativa.

Poiché tutti gli eventi saranno trasmessi in streaming i relatori e moderatori saranno distanziati in modo che possano interloquire in sicurezza ed essere correttamente ripresi.

## **MOSTRE**

Negli spazi in cui saranno allestite le Mostre sarà consentito l'accesso solo con prenotazione attraverso l'applicazione MEETING utilizzando il QR-CODE personale;

All'interno degli spazi espositivi non è previsto il posizionamento delle sedute.

Apposita segnaletica a pavimento permetterà il corretto distanziamento.

L'accesso ed il deflusso saranno organizzati con ingressi e uscite diversificate identificate da apposita segnaletica.

## **PULIZIA E SANIFICAZIONE**

In tutti i padiglioni sono previsti percorsi dedicati finalizzati ad evitare assembramenti.

Si garantisce, sia la pulizia giornaliera che l'igienizzazione periodica dei locali.

Viene garantita, prima dell'inizio di ogni evento, la pulizia e la sanificazione dei padiglioni del quartiere fieristico utilizzati dalla manifestazione e dei locali accessori.

Si garantisce l'installazione di erogatori di gel disinfettante per la pulizia delle mani agli ingressi, nei punti di passaggio, nei bagni e nei punti ristoro.

Nel caso venisse accertata la presenza di una persona che manifestasse i sintomi di COVID-19 all'interno dei quartieri, si procede alla pulizia e sanificazione degli spazi in ottemperanza alle disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

### **Aree ad uso Ufficio**

Per le aree ad uso ufficio, le attività sono svolte alla fine del turno lavorativo o comunque in orari nei quali vi è assenza di personale nelle aree sottoposte al trattamento.

Per le aree espositive e di maggior pedonabilità, saranno previste squadre dedicate alla continua pulizia delle superfici di maggior contatto quali, a titolo esemplificativo, maniglie, corrimano, pulsantiere, etc.

### **Prodotti utilizzati e metodologia di applicazione**

La pulizia dovrà prevedere l'utilizzo di prodotti disinfettanti adatti alle diverse tipologie ambienti e superfici. L'applicazione potrà avvenire manualmente o con l'ausilio di moto spazzanti e/o nebulizzatori.

## **GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA e PRESIDIO MEDICO**

Nel caso in cui una persona presente presso il Quartiere fieristico sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, lo deve comunicare immediatamente al personale medico presente in fiera che provvederà ad accompagnare la persona sintomatica in apposita sala.

Il personale medico avviserà tramite numero dedicato la competente sede ASL e potrà, se si ritiene opportuno, eseguire un tampone rapido alla persona sintomatica. In ogni caso la persona sintomatica rimarrà isolata.

E' prevista la presenza costante di un presidio medico attivo e di almeno n. 1 autoambulanza durante lo svolgimento di tutte le fasi della manifestazione/evento (allestimento e smobilitazione compresi), con la presenza di un medico e infermieri dotati degli opportuni DPI "Covid-19" e delle attrezzature e spazi necessari. In caso di eventi con alto afflusso di visitatori, l'Organizzatore completa il presidio medico implementando, quanto meno raddoppiandole, le misure sopra descritte.

Apposita segnaletica indicherà come raggiungere il presidio medico.